



Real Sociedad de Tenis de La Magdalena
Fundado en 1906

CUOTA de ENTRADA	NÚMERO de SOCIO

Sr. Presidente de la Sociedad:

SOCIO PAGADOR

APELLIDOS Y NOMBRE

PROFESIÓN

FECHA DE NACIMIENTO

NIF

--	--	--

solicita el ingreso en esta Sociedad como socio (ver modalidades)

--	--

A	Socio Nuevo.	E	Pase a socio de número procedente del Club Juvenil.
B	Pareja de socio.	F	Reingreso.
C	Hijo de socio que no forma familia independiente.	G	Socio Juvenil.
D	Hijo de socio mayor de 25 años.	H	Socio Transeúnte.

DIRECCIÓN

TELÉFONO

EMAIL

--	--	--

MUNICIPIO

PROVINCIA

COD.POSTAL

--	--	--

SOCIOS PRESENTADORES

Nº SOCIO	APELLIDOS Y NOMBRE	EMAIL

En el caso de ingreso como cónyuge, uno de los socios presentadores habrá de ser el cónyuge del socio.

En el caso de socio juvenil, los presentadores habrán de ser los padres/tutores.



Firma de los socios presentadores.

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

1 FOTOGRAFIA (TAMAÑO CARNET), FOTOCOPIA DEL DNI, FOTOCOPIA COMPLETA DEL LIBRO DE FAMILIA (salvo para socios provenientes del Club Juvenil, reingresos o cabeza de familia de socios nuevos).
En caso de tipología de socio B, certificado de matrimonio actualizado.

FIRMA AL DORSO DEL SOLICITANTE

INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS FACILITADOS.

Cumpliendo con el deber de informar que tenemos como Responsable del tratamiento, y en relación al tratamiento de los datos que nos ha facilitado en el formulario, le indicamos que cumpliendo con los principios del art. 5 del Reglamento UE 679/2016 de 28 de abril (RGPD), así como el art. 12 y el art. 13 del Reglamento UE 679/2016 de 28 de abril (RGPD), le damos dicha información mediante la siguiente tabla.

Nuestra actividad está incluida en el art. 2 de la Ley 10/2010 de 28 de abril, Ley de Prevención de Blanqueo y financiación del terrorismo, y por lo tanto le rige el art. 32 de dicha ley, en cuanto a la creación de ficheros y medidas de seguridad de categorías especiales y el Capítulo III en cuanto a la obligación de comunicación de actividades sospechosas.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS	
RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	REAL SOCIEDAD DE TENIS DE LA MAGDALENA AVENIDA LA MAGDALENA Nº 8, 39005 SANTANDER (Cantabria)
FINALIDAD PREVISTA	<p>RECOGIDA DE DATOS DE SOCIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión en su condición de socio de la entidad, de forma individual y/o familiar. Gestión administrativa, económica. - Gestión de altas en las APP, de accesos al club y accesos a reserva de instalaciones, que los socios puedan tener en sus dispositivos. - Gestión de reservas de espacios para socios para eventos propios y o familiares. (cumpleaños, celebraciones...) - En caso de desear que el club gestione su licencia federativa, gestión del mandato y encargo de gestión en nombre del socio y cobro de las tasas correspondientes. - Comunicaciones sociales, conforme a los Estatutos del Club, de las juntas, reuniones y actos de comunicación obligatoria. Al igual que de los eventos sociales promovidos por el Club y torneos que el Club organiza. - Gestión de las Escuelas que el Club tiene a disposición de los Socios, en cuanto a organización de clases e instalaciones. <p>PARTICIPACION EN CAMPEONATOS: Gestión de autorizaciones paternas/maternas o de representantes legales de socios menores para inscripción y desplazamientos para la participación en campeonatos fuera del Club (se realizará mediante inscripción en documento anexo con la finalidad expresada para cada campeonato).</p>
D.P.O. (Data Protection Officer)	Martin López Escartín, abogado ejerciente en el Iltre. Colegio de la Abogacía de Madrid, con el número ICAM 103516. martin.lopez@honosabogados.es
LEGITIMACIÓN	Para las finalidades expresadas, y en la condición de SOCIO, la legitimación viene dada con la aceptación de las condiciones del Club y sus Estatutos. Le informamos que el hecho de no poner los datos solicitados en el formulario de solicitud de socio implica el no poder ser socio, por lo que debe poner todos los datos solicitados de forma obligatoria (se ha estudiado que cumplen los principios del art. 5 del RGPD)
ENCARGADOS DE TRATAMIENTO	Entidades de marketing digital para envío de comunicaciones comerciales.
DESTINATARIOS DE CESIONES DE DATOS	<ul style="list-style-type: none"> - No se cederán datos salvo que sea necesario para cumplir con alguna de las finalidades expresadas (Bancos, seguro en caso de accidente en las escuelas) - Podrán ser cedidos los datos en cumplimiento del mandato que los socios nos otorgan para gestión de licencias federativas. - Podrán ser cedidos los datos a encargados de tratamiento, como es el número de socio, para la empresa que gestiona la APP de accesos y la de reserva de instalaciones.
TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS	No se hará transferencia internacional de datos
DERECHOS	Derecho a solicitar el acceso a los datos personales relativos al interesado. Derecho a solicitar su rectificación. Derecho a solicitar la supresión de los datos. Derecho a solicitar la limitación de su tratamiento. Derecho a oponerse al tratamiento. Derecho a la portabilidad de los datos. Derecho al olvido. Derecho a la exclusión publicitaria.
REVOCACIÓN DEL CONSENTIMIENTO	En caso de que la legitimación sea basada en el consentimiento, siempre se puede revocar el consentimiento enviando su solicitud mediante una comunicación postal o mail.
DONDE PUEDE EJERCITAR SUS DERECHOS	Solicite nuestros formularios para el ejercicio de derechos en: REAL SOCIEDAD DE TENIS DE LA MAGDALENA, AVENIDA LA MAGDALENA Nº 8, 39005 SANTANDER, info@rstenis.es
PLAZOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS	Mientras dure la relación como socio y una vez cesado, durante el tiempo que indica la legislación tributaria. 4 años
MEDIDAS DE SEGURIDAD A APLICAR A LOS DATOS	Se aplican las medidas de seguridad recogidas en un documento interno de la entidad para el cumplimiento legal y con la intención de minimizar los riesgos detallados en nuestro análisis de riesgos.



Firma del Solicitante

Con la firma de la presente solicitud, acepto y confirmo que he sido informado y conozco las cuotas de entrada y periódicas aplicables, así como del tratamiento de los datos facilitados y de la veracidad de los mismos.

Revisado Ok por Dpto. Administración.

DÍA	MES	AÑO